Утверждено приказом КОГАУСО

«Межрайонный КЦСОН в Вятскополянском районе»

№ 44/1от «07» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дневного пребывания**

**КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр  
социального обслуживания населения в Вятскополянском районе»**

1. Общие положения
   1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Вятскополянском районе» (далее - Учреждение).
   2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением.
   3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, иными учреждениями и организациями.
   4. Отделение возглавляет заведующий, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
   5. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора Учреждения.
   6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделением, подчиняются непосредственно директору Учреждения, заместителю директора Учреждения и заведующему Отделением.
2. Направления деятельности Отделения

Основными направлениями деятельности Отделения являются:

* выявление граждан, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания,
* учёт обслуживаемых граждан и предоставляемых им социальных услуг в ЕАИС, личных делах, табелях и рабочей документации;
* предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания (Приложения №1)
* предоставление платных социальных услуг, включённые в Перечень платных социальных услуг, предоставляемых учреждением,
* информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, -осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста, инвалидов;
* внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке;
* оказание поддержки и помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
* организация оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни;
* организация и проведение разнообразных видов социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателя социальных услуг;
* оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности,
* организация работы с волонтёрами «Серебряного возраста»,
* подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, листовок, памяток для граждан, подготовка информаций на сайт Учреждения и МСР,
* взаимодействие с различными учреждениями и организациями в целях повышения качества предоставления социальных услуг,
* организация работы клубов по интересам, лекториев,
* реализация социальных программ и социальных проектов,
* организация работы по социальной адаптации ментальных инвалидов;
* обеспечение условий доступности объектов для инвалидов, используемых для предоставления услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
* создание благоприятных условий для осуществления комплекса социально­реабилитационных мероприятий;
* организация компенсации стойких ограничений, ухудшающих жизнедеятельность получателя долговременного ухода и сохранение его независимости, самостоятельности и автономности с целью обеспечения достойного качества их жизни;
* организация проактивного выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе;
* создание условий для предотвращения или преодоления социальной изоляции получателей долговременного ухода;
* организация поддержки родственников или иного окружения получателей долговременного ухода, задействованных в уходе;
* создание эффективной координации и информирования между участниками СДУ с целью максимально эффективного предоставления долговременного ухода получателям услуг и поддержки задействованным в работе с ними ЛОУ,
* поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости получателей социальных услуг в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг на базе группы дневного присмотра,
* осуществление социального сопровождения при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»,
* подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

1. Условия и порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания
   1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в определенное время суток, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

Предоставление получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, в полустационарной форме социального обслуживания может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

* 1. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - гражданин).
  2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем (далее - представитель)

в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) Учреждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Учреждение заключает договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной министерством (далее - договор).

Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ.

* 1. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее - заявитель) предоставляет Учреждению заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление

о предоставлении социальных услуг) (Приложение № 2), ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предоставление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно (Приложение № 3).

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

Документы, необходимые для предоставления социальных услуг и представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

* 1. При отсутствии в Учреждении, свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренной ИППСУ (далее - свободное место), Учреждение отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, а заявитель вправе обратиться к иному рекомендуемому поставщику социальных услуг, оказывающему предусмотренные ИППСУ социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания.
  2. В случае отсутствия свободных мест Учреждение, в которое обратился заявитель для заключения договора, по заявлению последнего, выраженному в устной или письменной форме, ставит гражданина в очередь для получения социальных услуг.

Сведения о гражданине заносятся в журнал учета очередности предоставления социальных услуг по форме, утверждаемой министерством.

* 1. Принятие на полустационарное социальное обслуживание гражданина, поставленного в очередь для предоставления социальных услуг, осуществляется по мере появления у Учреждения свободного места, о чем указанный поставщик социальных услуг письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня появления свободного места.

Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о наличии свободного места вправе прибыть в Учреждение с документами, либо направить по почте или по электронной почте уведомление о невозможности прибытия гражданина к рекомендуемому поставщику социальных услуг для получения социальных услуг по уважительным причинам (болезнь гражданина, помещение его

в медицинскую организацию) с приложением копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

В случае невозможности прибытия гражданина к поставщику социальных услуг для получения социальных услуг по уважительным причинам срок прибытия продлевается на 30 календарных дней.

* 1. Гражданин снимается с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:
* подачи заявителем заявления об отказе

в предоставлении социальных услуг и снятии его с очереди;

* неприбытия гражданина для получения социальных услуг и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, в течение

30 календарных дней со дня получения уведомления о наличии свободного места;

* окончания срока действия ИППСУ;
* наступления смерти гражданина или признания его безвестно отсутствующим, умершим по решению суда;
* прекращения деятельности Учреждения.

Решение о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг оформляется приказом директора учреждения.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг.

* 1. Предоставление гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Учреждение при наличии возможности вправе

по желанию гражданина, выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять платные социальные услуги и (или) социальные услуги в объеме, превышающем установленный ИППСУ объем, на условиях полной оплаты.

Гражданин или его представитель при заключении договора или в ходе его исполнения вправе отказаться от предоставления социальной услуги (социальных услуг), предусмотренной (предусмотренных) ИППСУ.

Отказ с указанием вида (видов) и (или) наименования (наименований) социальной услуги (социальных услуг), от которой (которых) отказывается гражданин (получатель социальных услуг) или его представитель, оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

* 1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно, за плату или частичную оплату.
     1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:
* несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
* лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории;
* участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов - на основании

удостоверения ветерана ВОВ;

* инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов - на основании

удостоверения инвалида ВОВ;

* лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» - на основании удостоверения ветерана ВОВ;
* лицам без определенного места жительства при получении ими услуг в организациях, оказывающих социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий;
* лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании, - на основании выписки из медицинской карты гражданина о прохождении курса медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании;
* женщинам, пострадавшим от физического и (или) сексуального насилия, - на основании зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия;
* гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.
  + 1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, не указанным в п. 3.1., за плату или частичную оплату.
  1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания взимается ежемесячно.

* 1. Право на внеочередной прием имеют:
* Инвалиды войны.
* Участники Великой Отечественной войны (за исключением

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период

с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период).

* Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица,

награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

* Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и

других мест принудительного содержания.

* Дети войны.
  1. Право на первоочередной прием имеют:
* Нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего

(умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии

с пенсионным законодательством Российской Федерации.

* Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника

Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший)

в повторный брак.

* Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не

вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.

* 1. Преимущество при приеме имеют:
* Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях,

учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

* Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее

шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение.

* Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны

на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

* 1. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым Правительством Кировской области.

1. **Права Отделения**
   1. Сотрудники Отделения имеют право:

* готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
* готовить проекты ходатайств в учреждения и организации по вопросам оказания содействия в решении проблем получателей социальных услуг;
* получать от руководства Учреждения и использовать необходимую для работы информацию и документы, касающиеся работы Отделения, в пределах своей компетенции;
* выбирать эффективные формы, методы и средства работы с получателями социальных услуг, применяемые в практике социального обслуживания;
* повышать профессиональную квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах и семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;
* разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения,
* для достижения своих целей и для эффективного исполнения обязанностей отделению предоставляется право проводить опросы граждан пожилого возраста и инвалидов района;
* принимать меры при обнаружении фактов нарушения законодательства и информировать об этих нарушениях директора Центра для привлечения виновных лиц к ответственности и устранению нарушений.

1. **Ответственность**
   1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий Отделением.
   2. Ответственность сотрудников Отделения определяется трудовым законодательством РФ, нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.
2. **Обязанности Отделения**
   1. Соблюдать права человека и гражданина.
   2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних
   3. Соблюдать конфиденциальность служебной информации.
   4. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения.